

# 募 集 要 項

事業所名	田辺駅前クリニック		
募集職種	医療事務	雇用形態	正職員
仕事内容	クリニック(内科・消化器内科)における医療事務業務 【主な業務内容】 ・クリニックの受付・会計業務 ・電話対応や書類作成 ・レセプト作成、保険請求業務 など		
応募資格	必須資格: 不問 学 歴: 不問 年 齢: 59歳まで (定年60歳のため) 経 験: 医療保険請求業務経験(年数は問わない)		
勤務地	大阪市東住吉区北田辺6丁目16番30号		
最寄駅	大阪市営地下鉄 谷町線 田辺駅 (改札を出て向かいスグ) 近鉄 南大阪線 今川駅 (徒歩 7 分) JR 阪和線 南田辺駅 (徒歩 8 分) 大阪市営地下鉄 御堂筋線 昭和町駅 (徒歩 13 分)		
勤務時間	月・水・金・・・08:30～19:10 (中抜け 12:30～16:40) 火・木・・・08:30～17:00 休憩 60分 土・・・08:30～12:30 時間外勤務: 月平均 2時間程度		
給 与	月給: 200,000 円 ～ 210,000 円 基本給: 175,000 円 職務手当: 15,000 円 ～ 20,000 円 調整手当: 10,000 円 ～ 15,000 円 ○その他 手当 皆勤手当: 5,000円 こども手当: 1人 3,000 円 2人 8,000 円 3人以上 12,000円 時間外手当 通勤手当: ひと月 30,000 円まで支給 (2km圏以上の方)		
昇 給	あり (本人の能力・実績による)		
賞 与	年2回 (計3.0ヶ月分: 昨年度実績)		
休 日	日曜・祝日・夏季休暇 (8/13～8/15)・年末年始 (12/30～1/5)・年次有給休暇		
その他	社会保険完備 大阪府病院企業年金基金加入 退職金制度有り(勤続3年以上) 試用期間: 3ヶ月 (労働条件に変更なし) 自転車通勤 可 / 自動車・バイク通勤 不可		
応募方法	下記までご連絡ください。面接日時を決定いたします。 電話番号: 06-6622-1165 (田辺駅前ケアセンター 採用担当宛)		
必要書類	履歴書(写真付) (選考後は返却いたします。) 職務経歴書		